

Принято на заседании
педагогического совета школы
Протокол № 2 от «23» августа 2022 г.

Введено в действие
Приказ № 117 от «01» 09 2022 г.
Директор МБОУ «АСОШ №2»
А.С. Амиров



ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио обучающегося
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Актанышская средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным
изучением отдельных предметов»
Актанышского муниципального района РТ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральным государственным образовательным стандартом. Уставом МБОУ «Актанышская СОШ №2» (далее - ОУ) в целях создания условий для введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов.
- 1.2. «Портфолио» - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в период его обучения.
- 1.3. «Портфолио» дополняет традиционные, контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других.
- 1.4. «Портфолио» является основанием для составления рейтингов выпускников школы.

2. Цель и задачи «Портфолио»

2.1. Цель «Портфолио»:

- представить отчёт по процессу образования учащихся, увидеть «картину» значимых образовательных результатов в целом;
- обеспечить отслеживание индивидуального прогресса ученика в широком образовательном контексте;
- продемонстрировать его способности практически применять приобретенные знания и умения.

2.2. Задачи:

- поддерживать высокую учебную мотивацию учащихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
- формировать умение учиться - ставить цели, планировать и

организовывать собственную учебную деятельность.

Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом, либо за определенный период его формирования может быть как качественной, так и количественной.

Безусловная ценность портфолио заключается в том, что оно способствует повышению самооценки ученика, максимальному раскрытию индивидуальных возможностей каждого ребенка, развитию мотивации дальнейшего творческого роста.

3. Оформление «Портфолио»

3.1. «Портфолио» оформляет обучающийся под руководством классного руководителя и родителей в соответствии со структурой, принятой в ОУ.

3.2. При оформлении «Портфолио» должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения - 1 раз в полугодие;
- достоверность сведений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов.

3.3. Образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в «Портфолио» в течение года.

3.4. Обучающийся имеет право включать в «Портфолио» дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

4. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении «Портфолио» обучающегося

4.1. В формировании «Портфолио» участвуют обучающиеся, родители обучающихся, классный руководитель, педагог-психолог, заместитель директора по ВР.

4.2. При формировании «Портфолио» функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

- обучающийся ведет работу по формированию и заполнению «Портфолио»;
- заместитель директора по воспитательной работе осуществляет контроль деятельности педагогического коллектива по пополнению «Портфолио» в ОУ;
- классный руководитель оказывает помощь обучающимся в процессе формирования «Портфолио»: проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию «Портфолио»; осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения «Портфолио»; осуществляет контроль пополнения обучающимися «Портфолио»; - педагог-психолог проводит индивидуальную

психодиагностику, ведет коррекционно-развивающую и консультативную работу.

5. Учёт результатов «Портфолио»

5.1. Учёт результатов позволяет сделать выводы:

- о сформированном универсальных и предметных способов действий;
- о сформированном основ умения учиться, т.е. способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и практических задач.

6. Структура и содержание «Портфолио»

6.1. «Титульный лист».

Содержит основную информацию (фамилия имя и отчество, учебное заведение, класс), контактную информацию и фото ученика.

6.2. Раздел «Моя учеба».

Раздел посвящён школьным предметам.

- контрольные работы;
- четвертные оценки;
- техника чтения по учебным годам (начальные классы);
- результаты ВПР;
- результаты ОГЭ, ЕГЭ (результаты пробных экзаменов в том числе).

6.3. Раздел «Мои интересы, потребности и возможности»

В этот раздел ребенок помещает свои творческие работы по разным предметам. Если выполнена объёмная работа (поделка), по желанию поместить ее фотографию. Родителям и педагогу необходимо предоставить полную свободу ребенку при наполнении этого раздела. Так же этот раздел заполняется рисунками, собственными стихами, рассказами.

Этот раздел включает в себя:

- * сведения о занятости в кружках, секциях, клубах;
- * творческие, исследовательские работы
- ♦ проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение: фотографии, тексты работы в печатном или электронном виде и другое);

6.4. Раздел «Мои достижения»

Портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.

Этот раздел включает в себя:

- ♦ сведения об участии в олимпиадах:
- * сведения об участии в мероприятиях и в конкурсах;
- * участие в спортивных конкурсах и соревнованиях

Здесь размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма.

6.5. Раздел «Психологическая диагностика».

Протишуровано и прошито.

Скреплено 37 листов

печатью 37

Директор школы: А.С. Амиров

Дата: 07.09.2022